



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo 1 "Renato Ferrari"

Via Pellegrino, 30 - 25018 Montichiari (BS)

tel: 030961213

e-mail: bsic8an003@istruzione.it pec: bsic8an003@pec.istruzione.it

ic1montichiari.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - MONTICHIARI

Prot. 0004233 del 21/06/2022

VI-2 (Uscita)

Albo sito web
Amministrazione trasparente

Determina n. 67 del 21.06.2022

DETERMINA A CONTRARRE

per l'**affidamento diretto** di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016 e D.lgs 56/2017.

Affidamento incarico per servizio di intermediazione assicurativo-broker_ GPM Insurance Broker Srl

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 20.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 24.01.2022, di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (*correttivo codice contratti*) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi

essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituto Comprensivo 1 "Renato Ferrari" di Montichiari (BS);

Considerata la particolare forma giuridica del contratto assicurativo scolastico, che viene stipulato dall'Istituto per conto e a spese della propria utenza senza l'impiego di fondi erariali;

Considerata la necessità di rendicontare alla propria utenza a norma dell'art. 1713 del Codice

Civile le scelte operate, fornendo adeguati strumenti per valutare la congruità tecnica delle proposte formulate dalle compagnie assicurative rispetto alle esigenze di maggior copertura possibile dei rischi;

Vista la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia in relazione al punto 3.7 degli affidamenti di modico valore;

Vista la Linea Guida Numero 618 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sull'affidamento dei servizi assicurativi;

Valutato il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni

Scolastiche in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;

Valutato che l'incarico di brokeraggio rappresenta una traslazione del mandato ricevuto dall'istituto da parte dei genitori verso la figura professionale cui l'ordinamento giuridico riserva la gestione della specifica attività;

Valutato che l'incarico di brokeraggio rientra nel perimetro del rapporto di diritto privato tra l'utenza e l'Istituto Scolastico, nel quale l'Amministrazione Scolastica riceve dall'utenza il mandato a stipulare le coperture;

Valutato che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata, in quanto la retribuzione del broker è costituita da una quota parte delle commissioni che la compagnia assicurativa aggiudicataria deve corrispondere alla rete agenziale di vendita;

Valutato che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non genera alcun flusso finanziario e pertanto non necessita di alcun CIG;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di proseguire nel rapporto per il servizio di intermediazione assicurativo: broker con la **società GPM Insurance Broker Srl, Via Borgogna, 2 – 20122 Milano- P.IVA 07094480964** per garantire l'assistenza all'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione dei documenti necessari all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti, in virtù di determina Prot. n.3187 del 07.06.2019 e Incarico Prot. 3188 del 07.06.2019, preventivamente verificando:
 - i requisiti di carattere generale, quali ad esempio l'assenza di conflitto di interessi e di intestazione fiduciaria;
 - i requisiti di carattere tecnico-professionale, quali ad esempio l'affidabilità per la capacità tecnica di consulenza, la struttura organizzativa, le modalità di espletamento del servizio;
 - i requisiti di carattere economico e finanziario;
3. Di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:
 - ✓ Verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con **modalità semplificate di accertamento**, poiché procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
 - ✓ obblighi di tracciabilità;
 - ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza.

Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

La presente determina ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Maddalena Conzadori